

---

**AFSCHRIFT AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**

**Elektrotechnische Studievereniging Scintilla**

---

**28 juli 2023**



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
**Elektrotechnische Studievereniging Scintilla**

Op achtentwintig juli tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk \_\_\_\_\_  
Plaggemars, notaris te Enschede: \_\_\_\_\_

Arjen Schultinga, geboren te Opsterland op negentien augustus negentienhonderd \_\_\_\_\_  
vierennegentig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521 AG Enschede, hierbij \_\_\_\_\_  
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. **Aniek Rianne Oude Bruinink**, geboren te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
wonende \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ hierna te noemen: "**Oude Bruinink**"; en \_\_\_\_\_
2. **Pieter Martinus Nils Paasman**, geboren te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_  
wonende \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ hierna te noemen: "**Paasman**", \_\_\_\_\_

Oude Bruinink en Paasman, hierbij handelend als vertegenwoordigingsbevoegd bestuurders  
van **Elektrotechnische Studievereniging Scintilla**, een vereniging met volledige \_\_\_\_\_  
rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te gemeente Enschede, met adres Hallenweg 19, \_\_\_\_\_  
7522 NH Enschede, handelsregisternummer 40074360, hierna te noemen: de "**Vereniging**".  
De verschenen persoon heeft verklaard dat: \_\_\_\_\_

- a. de algemene vergadering van de Vereniging op acht maart tweeduizend drieëntwintig \_\_\_\_\_  
heeft besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te \_\_\_\_\_  
stellen, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de algemene vergadering, waarvan  
een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht; \_\_\_\_\_
- b. de statuten van de Vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op dertien februari \_\_\_\_\_  
tweeduizend vijftien verleden voor mr. B.G. Guichelaar, toegevoegd notaris, bevoegd \_\_\_\_\_  
om akten te passeren in het protocol van mr. G. Venema, notaris te Enschede. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot \_\_\_\_\_  
statutenwijziging hierbij de statuten van de Vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te  
stellen als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Naam en Zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De vereniging draagt de naam: **Elektrotechnische Studievereniging Scintilla**. \_\_\_\_\_
2. De vereniging is gevestigd te Enschede. \_\_\_\_\_
3. De vereniging is opgericht op negen september negentienhonderdvijfenzestig. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. Het doel van de vereniging is: \_\_\_\_\_
  - a. de praktische en theoretische kennis van de elektrotechnische wetenschap van \_\_\_\_\_



- de leden uit te breiden; \_\_\_\_\_
  - b. de studiebelangen van de studerende in de elektrotechniek aan de Universiteit Twente te behartigen; \_\_\_\_\_
  - c. de goede gang van het onderwijs in de elektrotechniek te bevorderen; \_\_\_\_\_
  - d. de onderlinge band tussen de leden te verstevigen. \_\_\_\_\_
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
- a. het houden van bijeenkomsten en vergaderingen; \_\_\_\_\_
  - b. het organiseren van of medewerking verlenen bij excursies; \_\_\_\_\_
  - c. het plegen van overleg met de daarvoor in aanmerking komende organen van de Universiteit Twente in het algemeen en van de Opleiding Electrical Engineering en bijbehorende masters in het bijzonder; \_\_\_\_\_
  - d. het uitgeven van technische geschriften, of het bevorderen van de circulatie daarvan; \_\_\_\_\_
  - e. het onderhouden van contacten met andere studieverenigingen; \_\_\_\_\_
  - f. het onderhouden van andere contacten die in het belang zijn van de vereniging.
3. De vereniging kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan krachtens besluit van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Uit het besluit van de algemene vergadering moet genoegzaam van de aard en de inhoud van die verplichtingen blijken. \_\_\_\_\_

### Soorten leden \_\_\_\_\_

#### Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. De vereniging kent: \_\_\_\_\_
- a. gewone leden; \_\_\_\_\_
  - b. buitengewone leden; \_\_\_\_\_
  - c. ereleden. \_\_\_\_\_
2. Gewone leden zijn zij: \_\_\_\_\_
- a. die als student of anderszins zijn ingeschreven bij de Opleiding Electrical Engineering van de Universiteit Twente of bijbehorende masters en toegelaten zijn als gewoon lid; \_\_\_\_\_
  - b. die anderszins verbonden zijn aan de Opleiding Electrical Engineering van de Universiteit Twente of bijbehorende masters en toegelaten zijn als gewoon lid; \_\_\_\_\_
  - c. die niet voldoen aan de voorwaarden onder a. of b., maar door het bestuur toegelaten zijn als gewoon lid. \_\_\_\_\_
- Gewone leden zijn de leden in de zin van de wet. \_\_\_\_\_
3. Buitengewone leden zijn zij die niet op grond van lid 2 zijn toegelaten als gewoon lid, maar door het bestuur toegelaten zijn als buitengewoon lid. \_\_\_\_\_
4. Ereleden zijn zij die wegens buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering tot erelid zijn benoemd. De benoeming van ereleden kan slechts geschieden op voordracht van het bestuur of op voordracht van ten minste \_\_\_\_\_



twintig gewone leden. Indien een voordracht plaatsvindt door de gewone leden \_\_\_\_\_  
richten zij een schriftelijk verzoek aan de secretaris, welk verzoek de secretaris \_\_\_\_\_  
uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering moet hebben bereikt. \_\_\_\_\_  
Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten steeds begrepen ieder via gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht en op schrift te ontvangen stuk. \_\_\_\_\_

#### **Gewone leden en buitengewone leden.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 4.** \_\_\_\_\_

1. Aanmelding als gewoon lid en als buitengewoon lid geschiedt schriftelijk bij het \_\_\_\_\_  
bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van gewone leden en buitengewone leden. –  
Een beslissing dient binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de \_\_\_\_\_  
betrokkene te worden gebracht. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene –  
vergadering alsnog tot toelating besluiten. \_\_\_\_\_

#### **Ledenregister.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 5.** \_\_\_\_\_

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn \_\_\_\_\_  
opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur \_\_\_\_\_  
bekend is. \_\_\_\_\_

#### **Jaarlijkse bijdragen.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. De gewone leden en de buitengewone leden zijn gehouden tot het betalen van een –  
jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal \_\_\_\_\_  
worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een \_\_\_\_\_  
verschillende bijdrage betalen. Op de jaarlijkse bijdrage van de buitengewone leden –  
wordt een korting toegepast in vergelijking met de jaarlijkse bijdrage van de gewone –  
leden. \_\_\_\_\_
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan gewone leden of buitengewone leden \_\_\_\_\_  
geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage. \_\_\_\_\_
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van een jaarlijkse bijdrage. \_\_\_\_\_

#### **Beëindiging lidmaatschap.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 7.** \_\_\_\_\_

1. Het gewone lidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door overlijden van het gewone lid; \_\_\_\_\_
  - b. door opzegging door het gewone lid; \_\_\_\_\_
  - c. door opzegging door de vereniging; \_\_\_\_\_
  - d. door ontzetting. \_\_\_\_\_
2. Opzegging door het gewone lid kan geschieden zonder opgave van redenen. \_\_\_\_\_
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk: \_\_\_\_\_
  - a. indien een gewoon lid op grond van artikel 3 lid 2 niet in aanmerking zou komen  
voor het gewone lidmaatschap; \_\_\_\_\_
  - b. indien een gewoon lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; \_\_\_\_\_



- c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het gewone lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het gewone lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. Opzegging door het gewone lid kan slechts geschieden tegen het einde van de maand juli, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een gewoon lid zijn gewone lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het gewone lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het gewone lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing. Een gewoon lid is niet bevoegd zijn gewone lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een gewoon lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het gewone lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken gewone lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het gewone lid geschorst.
7. Wanneer het gewone lidmaatschap in de loop van een academisch jaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
8. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op buitengewone leden en op ereleden, met dien verstande dat lid 3 sub a niet van overeenkomstige toepassing is op buitengewone leden en dat lid 3 sub a, lid 4 laatste volzin en lid 7 niet van overeenkomstige toepassing zijn op ereleden.

**Bestuur.**

**Artikel 8.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vier en ten hoogste zeven personen en wordt door de algemene vergadering uit de gewone leden en de buitengewone leden benoemd, met dien verstande dat uit de buitengewone leden slechts één bestuurder kan worden benoemd.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vier personen bestaat, blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste tien gewone leden.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter (President), een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, waarvan de inrichting nader bepaald



wordt in het huishoudelijk reglement. Aftredende bestuurders zijn terstond \_\_\_\_\_ herbenoembaar. \_\_\_\_\_

6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een \_\_\_\_\_ besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. \_\_\_\_\_
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door het nemen van ontslag door het betreffende bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - b. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - c. door ontslag door de algemene vergadering; \_\_\_\_\_
  - d. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
8. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of \_\_\_\_\_ is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de vereniging belast. In geval \_\_\_\_\_ van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de \_\_\_\_\_ persoon die daartoe door de algemene vergadering wordt benoemd, tijdelijk met het \_\_\_\_\_ bestuur van de vereniging belast. \_\_\_\_\_

#### **Bestuursbevoegdheid.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 9.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van haar \_\_\_\_\_ taak richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging en de met haar \_\_\_\_\_ verbonden onderneming of organisatie. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het \_\_\_\_\_ aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van \_\_\_\_\_ registergoederen. \_\_\_\_\_

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de \_\_\_\_\_ vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde partij sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander \_\_\_\_\_ verbindt. \_\_\_\_\_

Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden \_\_\_\_\_ ingeroepen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde duidelijk \_\_\_\_\_ omschreven onderdelen van zijn taak op te dragen aan door het bestuur ingestelde \_\_\_\_\_ commissies. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 10.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders \_\_\_\_\_ voortvloeit. \_\_\_\_\_
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_ handelende bestuurders. \_\_\_\_\_

#### **Bestuursvergaderingen en -besluiten.** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit \_\_\_\_\_



- wenselijk oordeelt. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen—  
opgemaakt, of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe \_\_\_\_\_  
wordt aangewezen. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering \_\_\_\_\_  
goedgekeurd. \_\_\_\_\_
  3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen \_\_\_\_\_  
van- en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. \_\_\_\_\_
  4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij \_\_\_\_\_  
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het \_\_\_\_\_  
belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. \_\_\_\_\_  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit \_\_\_\_\_  
genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die \_\_\_\_\_  
aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
  5. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders—  
ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan een andere \_\_\_\_\_  
bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles \_\_\_\_\_  
betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een \_\_\_\_\_  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en \_\_\_\_\_  
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans—  
en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. —  
Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. \_\_\_\_\_

#### **Algemene vergadering.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13.** \_\_\_\_\_

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is \_\_\_\_\_  
gevestigd. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging —  
van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering —  
de jaarvergadering - gehouden. \_\_\_\_\_
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het \_\_\_\_\_  
afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van \_\_\_\_\_  
baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Als de rekening  
en verantwoording door de algemene vergadering wordt goedgekeurd, wordt het \_\_\_\_\_  
bestuur gedechargeerd voor het door zijn gevoerde beleid. Decharge kan ook \_\_\_\_\_



worden verleend op andere vergaderingen anders dan de jaarvergadering. Een besluit tot decharge wordt in alle gevallen opgenomen in de notulen van de algemene vergadering.

4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene vergadering worden ingetrokken.
5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee gewone leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.  
Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

#### **Andere algemene vergaderingen.**

##### **Artikel 14.**

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste tien procent van de gewone leden, of tien gewone leden als dit minder is, dit schriftelijk verzoeken. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

#### **Bijeenroeping algemene vergadering.**

##### **Artikel 15.**

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk, aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste veertien dagen. Een algemene vergadering kan nimmer in een vakantie van de Opleiding Electrical Engineering van de Universiteit Twente of bijbehorende masters gehouden worden.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, of wordt de plaats aangegeven waar de leden daarvan kennis kunnen nemen.

#### **Toegang en stemrecht.**

##### **Artikel 16.**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.





2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder gewoon lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Buitengewone leden en ereleden zijn niet stemgerechtigd. Een stemgerechtigd lid kan slechts een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een stemgerechtigd lid ten hoogste voor drie andere stemgerechtigde leden als gevolmachtigde kan optreden.
4. Niet stemgerechtigde buitengewone leden en ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben als zodanig een adviserende stem.

#### **Voorzitterschap/notulen.**

##### **Artikel 17.**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de President of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de President en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

#### **Besluitvorming van de algemene vergadering.**

##### **Artikel 18.**

1. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits genomen met voorkennis van het bestuur, de overige buitengewone leden en de ereleden, dezelfde kracht als een besluit van de



algemene vergadering. De stemmen kunnen bij zodanig besluit alleen schriftelijk worden vastgelegd.

**Huishoudelijk reglement.**

**Artikel 19.**

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

**Statutenwijziging, Fusie en Splitsing.**

**Artikel 20.**

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts in een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld. De oproeping geschiedt in afwijking van artikel 15 lid 1 op een termijn van ten minste vijf weken.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
3. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste twee weken voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een besluit tot fusie of splitsing.

**Ontbinding.**

**Artikel 21.**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 20 is van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Voor zover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
3. De vereffenaars wenden hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven zoveel mogelijk aan overeenkomstig het doel van de vereniging. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven.
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdrager van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

**Slotbepaling.**

**Artikel 22.**

1. In alle gevallen waarin niet door de statuten of het huishoudelijk reglement wordt



voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

2. Overall waar in deze statuten wordt gesproken van "schriftelijk", wordt daaronder \_\_\_\_\_ mede begrepen communicatie langs elektronische weg. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en \_\_\_\_\_ toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te \_\_\_\_\_ hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen \_\_\_\_\_ prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen \_\_\_\_\_ persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door mr. A.D. Plaggemars

op 28 juli 2023



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.